

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» (далее – МБОУ «СОШ № 40»).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МОУ «СОШ № 40», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия»: (8 3842) 75-74-65.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.30 – 16.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – инспектором по кадрам Коробкиной Ингой Сергеевной.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом (инспектор по кадрам Коробкина Инга Сергеевна) в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно [приложению](#) № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной [приложением](#) № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем МБОУ «СОШ № 40» в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо (инспектор по кадрам Коробкина Инга Сергеевна), ответственный за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как руководитель учреждения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу (инспектор по кадрам), ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «СОШ № 40»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБОУ «СОШ № 40»

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) принятия обращения	Ф.И.О., адрес, телефон обратившегося (абонента)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
МБОУ «СОШ № 40»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год,
час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер
телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))
