

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
О.Ю. Перкова
Приказ № СОШ/40 от 14.01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.», Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО, Письмом Министерства Просвещения РФ № СК-228/03 и Федеральной службой в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06.08. 2021 года.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или в баллах;
- **текущий контроль** – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- **оценочные процедуры** – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут. Контрольная и проверочная работы проводятся с целью текущего контроля. Диагностическая работа проверяет уровень и качество подготовки ученика.
- **промежуточная аттестация** предусматривает оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - **объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;**
 - **соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;**
 - **оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,**
 - **оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.**

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- **определения уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;**
- **оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;**
- **проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности учащегося.**

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11-х классов Учреждения.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Текущий контроль может проводиться в различных формах: устный опрос, письменные работы, защита проекта, проверка домашнего задания, проверка техники чтения и т.д.

2.6. Успеваемость учащихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю, результаты которого оцениваются по балльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (единица). Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочно.

2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал. Результаты оценочных процедур должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. Отметки за эти работы выставляются в журнал не позже, чем через неделю после проведения.

2.8. Количество оценочных процедур, проводимых в классе не должно превышать одну в день и 10% за год от общего количества часов по учебному предмету:

Учебный предмет	Кол-во часов в неделю	Кол-во оценочных процедур за год не более:
Русский язык	1/3/4/5	3/10/12/16
Литература	2/3/5	7/10/17
Иностранные языки, алгебра	3	10
Математика	4/5/6	14/17/21
Геометрия, физика, физическая культура	2	7
Информатика	1/2/4	3/7/14
История	1/2/4	3/7/14
Обществознание, право, экономика	1/2	3/7
География, музыка, изо, ОБЖ, астрономия	1	3
Химия, биология	1/2/3	3/7/10

2.9. Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце урока. Допускается выставление за урок нескольких отметок за разные виды работ.

2.10. Каждый учащийся должен иметь не менее 3 отметок за четверть во 2-9 классах, 6 отметок за полугодие в 10-11 классах.

2.11. Отметки по физической культуре учащимся, освобожденным от выполнения практической части по предмету, выставляются за выполнение теоретических заданий.

2.12. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях, текущий контроль может осуществляться с использованием электронных образовательных технологий.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При получении неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник планирует и проводит дополнительную работу с учащимся с целью ликвидации пробелов в знаниях.

2.15. Текущий контроль завершается выставлением четвертных (2-9 классы) или полугодических (10-11 классы) отметок.

2.16. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.

2.17. Отметка учащемуся за четверть (полугодие) может быть выставлена при наличии не менее трех текущих отметок в четверти (2-9 классы) и 6 отметок в полугодии (10-11 классы).

2.18. Полученные результаты в ходе текущего контроля учащимися, находящимися в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.19. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 1 день до начала каникул.

2.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала без уважительной причины возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник предоставляет материалы для самоподготовки, по итогам контроля проводится текущий контроль.

2.1. Шкала отметок

2.1.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - единица.

2.1.2. Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, процент выполнения работы составляет 90-100.

2.1.3. Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и процент выполнения составляет 70-90.

2.1.4. Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочётов и процент выполнения составляет 50-70%.

2.1.5. Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, процент выполнения составляет менее 50%.

2.1.6. Отметку «1» - получает учащийся, если не выполнил обязательную работу, абсолютно не выполнил работу на уроке, отказался давать ответ без причины. После выполнения обучающимися обязательной работы в установленные учителем сроки отметка «1» (единица) исправляется на отметку, которой соответствует выполненная работа.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Отметка за год представляет собой результат средне арифметического результата четвертных (полугодовых) отметок и итогового контроля по каждому учебному предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося (Приложение 1).

3.2 Формами промежуточной аттестации являются: тест, контрольная работа, изложение; диктант, сочинение, комплексная работа и др. (с пометкой – итоговый)

3.3 Контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы и рассматриваются на школьных методических объединениях.

3.4 Всероссийские проверочные работы, проводимые по итогам учебного года, считать формой промежуточной аттестации и полученные отметки выставлять в ЭЖ в соответствии с данным Положением.

3.5 Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению освоения учебного предмета, но не ранее 15 апреля и не позднее 20 мая текущего года в рамках образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.6 График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.7 Отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется отдельной графой в электронном журнале в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.8 Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ промежуточной аттестации и сдает результаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах (Приложение 2).

3.1. Правила выставления отметки промежуточной аттестации

3.1.1. Отметки промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.1.2. Отметки промежуточной аттестации по предмету выставляются учителем в электронном журнале в течение 3-х дней после даты проведения промежуточной аттестации.

3.1.3. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации или получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

3.1.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4 Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Учащиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:

- до 31 мая текущего учебного года;
- до 1 октября последующего учебного года.

4.6 Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя школы проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.8 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2 По заявлению экстерна общеобразовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка на промежуточной аттестации	Отметка за год
5	5	5	5	4 или 3	5
5	5	5	5	2	4
5	4	5	4	5	5
5	4	5	4	4 или 3 или 2	4
5	5	4	4	5	5
5	5	4	4	4 или 3 или 2	4
4	4	5	5	5	5
4	4	5	5	4 или 3 или 2	4
4	5	4	5	5	5
4	5	4	5	4 или 3 или 2	4
5	4	4	5	5	5
5	4	4	5	4 или 3 или 2	4
4	5	5	4	5	5
4	5	5	4	4 или 3 или 2	4
4	3	4	3	5 или 4	4
4	3	4	3	3 или 2	3
4	4	3	3	5 или 4	4
4	4	3	3	3 или 2	3
3	3	4	4	5 или 4	4
3	3	4	4	3 или 2	3
3	4	3	4	5 или 4	4
3	4	3	4	3 или 2	3
4	3	3	4	5 или 4	4
4	3	3	4	3 или 2	3
3	4	4	3	5 или 4	4
3	4	4	3	3 или 2	3
3	3	2	2	5 или 4 или 3	3
3	3	2	2	2	2
2	2	3	3	5 или 4 или 3	3
2	2	3	3	2	2
2	3	2	3	5 или 4 или 3	3
2	3	2	3	2	2
3	2	3	2	5 или 4 или 3	3
3	2	3	2	2	2
3	2	2	3	5 или 4 или 3	3
3	2	2	3	2	2
2	3	3	2	5 или 4 или 3	3
2	3	3	2	2	2

