

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Администрации города Кемерово
Н.Ю. Дашковская
«25 » февраля 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель Перкова Ольга Юрьевна, директор	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,1)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить на сайте ОО информацию о педагогических кадрах	05.02.2025	Шубина Галина Владимировна, заместитель директора по УВР	На официальном сайте учреждения информация размещена	05.02.2025
1.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной деятельности месте (1 этаж).	04.04.2025	Распутина Елизавета Дмитриевна, заместитель директора по УВР;		
		Поддерживать актуальность информации на сайте и стенде	30.12.2025 (в течение 10 рабочих дней, после изменения)	Распутина Елизавета Дмитриевна, заместитель директора по УВР		

		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	25.05.2025	Шубина Галина Владимировна, заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (90,6)						
2.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-2) 75-74-65) для участников образовательной деятельности	01.02.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор, Шубина Галина Владимировна, зам. директора по УВР	Организована «горячая линия»	01.02.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (70,3)						
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	10.09.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор		
		Выполнение мероприятия по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для инвалидов возможно при реконструкции здания (год постройки здания 1939)	01.04.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор		
		Включить в перспективный план капитального ремонта оборудование санитарного узла для инвалидов	30.11.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор		
		Установить пандусы при входе в здание	29.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Баринова Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах	31.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Баринова Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Заклучить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление кресел-колясок	01.06.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Баринова Наталья Евгеньевна,		

		Устранить пороги на входных дверях	29.08.2025	зам. директора по АХР Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель	29.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	31.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы	31.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	01.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Заключить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.08.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
		Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	10.01.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор	Включены в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение информационных табличек для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	10.01.2025

		Разработать и утвердить инструкцию для работников организации по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации	01.04.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Медведев Юрий Геннадьевич, зам. директора по БЖ		
		Приобрести оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	30.12.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос/анкетирование для выявления причин неудовлетворенности осуществления образовательной деятельности для инвалидов	01.04.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор Барина Наталья Евгеньевна, зам. директора по АХР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (97,1)						
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «СОШ №40» по профилактике профессионального выгорания	01.04.2025	Демьянова Анжела Олеговна, педагог-психолог		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	01.04.2025	Демьянова Анжела Олеговна, педагог-психолог		
		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «СОШ №40»	10.01.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Медведев Юрий Геннадьевич, заместитель директора по БЖ	Проведены инструктажи для охранников	10.01.2025
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «СОШ №40» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Демьянова Анжела Олеговна, педагог-психолог		
4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Шубина Галина Владимировна, зам. директора по УВР		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (94,5)						
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «СОШ №40» на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (еженедельно)	Ганина Алина Юрьевна, учитель истории и обществознания		
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «СОШ №40» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Шубина Галина Владимировна, зам. директора по УВР		
		Направление информации о достижениях МБОУ «СОШ №40» для подготовки видеосюжетов в социальных сетях	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие)	Распутина Елизавета Дмитриевна, заместитель директора по УВР		
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования (опроса, др.) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «СОШ №40»	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Шубина Галина Владимировна, зам. директора по УВР		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «СОШ №40» на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Перкова Ольга Юрьевна, директор		
5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «СОШ №40»	14.04.2025	Шубина Галина Владимировна, зам. директора по УВР		