


 Директор МБОУ «СОШ №40»
 С.А. Перкова
 01» сентября 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №40» в 2024-2025 учебном году

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении
ДОиН КО	Департамент образования и науки Кемеровской области
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»
УО	Управление образования г. Кемерово
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр»
ОУ	Образовательное учреждение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ПК	Предметные комиссии
КК	Конфликтная комиссия
КИМ	Контрольные измерительные материалы
РИС	Региональная информационная система
БД	База данных
ПО	Программное обеспечение
АРМ	Автоматизированное рабочее место

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
I.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году.		
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-11	июнь-август 2024 года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА-11: - по участникам ГИА в разрезе ОУ и учебных предметов; - по количеству высокобалльников;	июнь-август 2024 года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
1.3.	Подготовка отчётных материалов о проведении ГИА-11 по формам Рособнадзора, ГУ ОЦМКО.	июль-август 2024 года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
II.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач		
2.1.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопросов по повышению качества образования с учётом результатов ГИА-11 в 2024 году.	август, 2024 года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
III.	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче ГИА в 2025 году		
3.1.	Проведение административной стартовой, промежуточной, итоговой диагностики уровня знаний обучающихся по русскому языку, математике, обществознанию, биологии. Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9, 11 классов.	ноябрь, 2024 г. январь, 2024 г. апрель, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Перкова О.Ю.
3.2.	Построение и реализация индивидуальной образовательной траектории учащихся 9,11 классов «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
3.3.	Проведение элективных, консультационных занятий по детальному разбору официальных демоверсий и кодификаторов КИМ 2024 с выпускниками 9, 11 классов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
3.4.	Участие в вебинарах с председателями предметных комиссий по вопросу анализа типичных ошибок и затруднений участников ГИА, общих тенденциях в изменениях КИМ в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
3.5.	Информационно-разъяснительная работа с выпускниками в части профессионального самоопределения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
3.6.	Лекторий «Психолого-педагогического сопровождение выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации».	в течение учебного года	Школьный психолог

IV.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования	сентябрь-апрель 2024-2025 г.г.	
4.1.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
4.2.	Сопровождение диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	ноябрь-апрель 2024 – 2025 г.г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
4.3.	Участие обучающихся 9,11 классов в муниципальных и региональных диагностических работах	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
V.	Организация работы с педагогическими работниками школы		
5.1	Участие учителей школы в независимом диагностическом тестировании педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на добровольной основе	декабрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
VI.	Организация работы с родителями (законными представителями) участников ГИА в подготовительный период и во время экзаменов		
6.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
6.2.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) по вопросам ранней диагностики выбора предметов на ГИА выпускниками.	сентябрь-октябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
6.3.	Усиление информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в части профессионального самоопределения .	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
6.4.	Лекторий «Психолого-педагогического сопровождение родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации».	в течение учебного года	Школьный психолог Демьянова А.О.
	Организационное сопровождение ГИА-2024		
VII.	Техническое и лабораторное обеспечение ГИА в 2024-2025 в учебном году		
7.1.	Установка и проверка технического оборудования для проведения устной части ОГЭ по русскому языку	январь-февраль, 2024 г.	Зам. директора по УВР Перкова О. Ю.
7.2.	Обеспечение ППЭ лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по физике, химии	март-апрель, 2024 г.	Учитель физики, химии
VIII.	Организационное сопровождение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов		
8.1.	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В., Брылев К. С.
IX.	Подготовка и организация работы общественных и онлайн наблюдателей		
9.1.	Формирование базы данных общественных наблюдателей	февраль, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В., Брылев К. С.

9.2.	Формирование базы данных онлайн наблюдателей	февраль, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
9.3.	Сбор заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	март-сентябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В., Брылев К. С.
9.4.	Сбор заявлений онлайн наблюдателей	март, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В., Брылев К. С.
9.5.	Организация участия общественных наблюдателей в дистанционном обучении	апрель-май, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В., Брылев К. С.
Информационное сопровождение ГИА-2025			
X.	Размещение на сайте школы информации:	весь период	
	- о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март, 2025г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
	- о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	февраль, март, 2025 г.	
	- о местах расположении ППЭ	апрель, 2025 г.	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль, март, 2025 г.	
XI.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр рекомендаций, памяток	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
XII.	Участие в едином классном часе для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции, проводимом Министерством образования и науки Кузбасса	декабрь, 2024г. апрель, 2025г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
XIII.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
XIV.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь, 2024 г. апрель, 2025 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
XV.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
XVI.	Участие в региональной и муниципальной акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	апрель, 2025 г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В. Брылев К. С.
Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
XVII	Формирование и ведение РИС ЕГЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора). Формирование БД:	ноябрь-июль, сентябрь 2024-2025 гг.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.

	– внесение сведений об ОУ, выпускниках текущего года; – внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР Брылев К. С. Шубина Г.В.
	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	до 1 февраля 2025 г.	
	– отнесение участника итогового сочинения (изложение) к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов;	ноябрь, 2024 г. январь, 2025 г. апрель, 2025 г.	
	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март, май 2025 г.	
XVIII.	Организация проведения сочинения (изложения) по русскому языку в 11-х классах	декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
XIX.	Организация ознакомления участников ГИА-11 с результатами	в день получения протоколов	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
XX.	Организация приёма апелляций участников ГИА-11	в сроки работы КК	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.
Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			
XXI.	Формирование и ведение РИС ОГЭ (в соответствии с графиком Рособнадзора). Формирование БД:		Зам. директора по УВР Брылев К. С.
	– внесение сведений об ОУ, выпускниках текущего года;	февраль, 2025 г.	
	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	до 1 марта 2025 г.	
	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март, август 2025 г	
XXII.	Организация проведения собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, 2025 г.	Зам. директора по УВР Брылев К. С.
XXIII.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами	в день получения протоколов	Зам. директора по УВР Брылев К. С.
XXIV.	Организация приёма и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	в сроки работы КК	Зам. директора по УВР Шубина Г.В.