

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 40»
О.Ю. Перкова
Приказ № 51 от 24.03.2025

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее Правила*) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458;
- Федеральным законом от 24 июня 2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи

19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28.12.2024 № 544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (**далее – основные общеобразовательные программы**) регламентируют прием граждан Российской Федерации (**далее – граждане, дети**) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» города Кемерово (**далее – Учреждение**), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Проходят обязательное тестирование на знание русского языка для детей иностранцев при их приеме в российские школы. Порядок проведения указанного тестирования устанавливает Минпросвещения. Методическое обеспечение будет осуществляться Рособрнадзором. Лица, не подтвердившие в ходе тестирования уровень владения русским языком, не будут допущены до освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Несовершеннолетние иностранные граждане, достигшие возраста шести лет, обязаны пройти государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России в муниципалитете. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, в течение 3-х рабочих дней тестирующей организацией рекомендуется обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере обучения русскому языку в организациях, реализующих соответствующие программы, за счет средств родителей. Дети с миграционной историей (ставшие гражданами РФ) принимаются в школу без тестирования!

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 40» (**далее – закрепленная территория**), согласно постановлению администрации города Кемерово «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа».

1.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

1.4.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине **отсутствия в нем свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования г. Кемерово.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Кемерово проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; №48, ст.6165).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, согласно Федеральному закону от 24 июня 2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в том числе участников СВО.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста

восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.8. Учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет), а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кемерово, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

2.9. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закреплённых лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кемерово;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

2.10. **Прием заявлений** о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.3, 2.5, а также проживающих на закреплённой территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.

2.11. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.10, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.13. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.10. Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, **ранее 6 июля** текущего года на свободные места.

Свободными являются места в классах согласно п. 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года №189 (не менее 2,5 м² на каждого учащегося в классе).

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в личном кабинете граждан Кемеровской области-Кузбасса cabinet.ruobr.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Срок для предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов **не более 7 рабочих дней** с даты подачи заявления. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возраста до 6,5 лет или более 8 лет;

2.23. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.22. а поступающий **- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют следующие документы:

Обязательные:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для иностранных граждан и лиц без гражданства, подтверждающего такую регистрацию на долгосрочный период (на срок более 90 дней) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (пп.6 п. 26);
- документ о прохождении обязательного тестирования на знание русского языка.

Дополнительные:

- подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены;
- подтверждающие право ребенка и его законного(ых) представителя(ей) на проживание в Российской Федерации или на пребывание в Российской Федерации;
- подтверждающие отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка;
- удостоверяющие личность ребенка (паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (свидетельство о рождении (или свидетельство гражданина - только для Республики Узбекистан) с указанием гражданства иностранного государства (для детей, не достигших возраста 16 лет) или паспорт родителя-иностранного гражданина, куда вписан ребенок (с переводом на русский язык и заверенный нотариально);
- подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН; СНИЛС, а также СНИЛС ребенка.

2.25. **Не допускается** требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде, в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, **за исключением** случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в 10-е классы

3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей) (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Сроки, места и форма подачи заявлений устанавливаются школой.

3.3. Планируемое количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в соответствии с условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности.

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4. Решение о зачислении несовершеннолетнего в 10 класс принимается **в течение 5 рабочих дней** после регистрации заявления (при предоставлении полного пакета документов). О принятом решении родители (законные представители) будут уведомлены по электронной почте, указанной в заявлении.

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа
 № 40 имени Катасонова С.А.» О.Ю. Перковой
 Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Заявление о зачислении

**В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»**

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

«____» _____ 20____ г. рождения, _____,

(место рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания)

☐

наличие права первоочередного или преимущественного приема

В _____ класс МБОУ «СОШ № 40»

Родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства или места пребывания _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства или места пребывания _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

☐

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____
 (реквизиты заключения ПМПК)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида _____
 (реквизиты ИПРА)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (подпись)

С уставом МБОУ «СОШ № 40», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями МБОУ «СОШ № 40» ознакомлен (а). _____ (подпись)

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____ (подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

Подпись _____ / _____

Дата _____

(Фамилия И. О.)

Подпись _____ / _____

Дата _____

(Фамилия И. О.)

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ на
(Ф.И.О. полностью)

основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ № 40» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребёнка;
- ведение статистики.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка для публикации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 40» информации в следующем объеме: ФИО ребенка, возраст, дата рождения, класс, фотографии. Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «СОШ № 40» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (в том числе, в сети Интернет), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и иные не запрещенные действующим законодательством действия. Указанные действия могут совершаться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, как непосредственно сотрудниками МБОУ «СОШ № 40», так и с привлечением для обработки других лиц (в соответствии с Законами РФ), при этом указанными лицами обеспечивается конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

Данное Согласие предоставляется в соответствии с Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (О персональных данных), действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 40» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

**Заявление-согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных обучающегося,
передачу персональных данных третьим лицам**

Я,

_____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

_____,
_____ года, проживающий _____
число, месяц, год рождения _____ адрес по
регистрации _____

_____,
адрес фактического проживания законного представителя
кем приходится обучающемуся _____
обучающегося _____

ФИО обучающегося полностью
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

И. Даю согласие МБОУ «СОШ № 40», расположенному по адресу г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 44, на
обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке

Данные ОМС

Информация для связи

Данные о прибытии и выбытии в/из школы

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация*

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в
образовательное учреждение.

Фотоматериалы

Аудио-, видеоматериалы

Сведения о семье:

категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по
социальному статусу контингента обучающихся;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных
обучающихся;

виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;

отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

данные об образовании:

форма получения образования

изучение родных и иностранных языков;

сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

участие в ЕГЭ;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся

Информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности
обучающегося/подопечного, особенностях его нервной системы и уровне социально-
психологической адаптации

Информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера в целях

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей,
обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

III. Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Управление образования администрации г. Кемерово;
- МБУЗ ЦРБ;
- Территориальное управление социальной защиты населения;
- Управление Пенсионного фонда;
- ООО «МИРИТ».
- и другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____20__г.

_____/_____
(подпись)
(расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан

(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу:

_____,
даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» (далее - Школа), расположенному по адресу: г. Кемерово, пр. Кунецкий, 44 на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Школа осуществляет обработку моих персональных данных с целью организации обратной связи в период обучения ребенка (опекаемого) в МБОУ «СОШ № 40».
2. Перечень персональных данных, передаваемых Школе на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - свидетельство о рождении ребенка (другой документ, подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка);
 - контактный телефон;
 - адрес;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
3. Предоставляю Школе право на осуществление следующих действий с моими персональными данными: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.
4. Данное согласие действует в случае приема ребенка (опекаемого) в МБОУ «СОШ № 40».
5. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку.
6. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО