


СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного  
родительского комитета

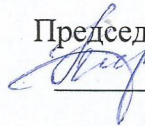
  
Куприщева А.В.  
«15» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
О.Ю. Перкова  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета школы

  
Куприщева А.В.  
«15» января 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) МБОУ «СОШ № 40»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Постановления Правительства РФ № 1005 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Приказа Минтруда России от 11.12.2015 №1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок посещения родителями (законными представителями) муниципального бюджетного образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» (далее – школа).

1.3. Посещение школы разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

1.4. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации и охрану школы.

1.5. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и охрану школы о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц и подавать списки родителей для прохода на мероприятие на пост охраны не менее чем за 1 час до начала мероприятия.

1.6. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе школы и организованно провожают их к выходу из школы.

1.7. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.

1.8. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;



- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества, крупногабаритные сумки;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, употреблять никотиносодержащие вещества, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебной деятельности;
- приводить (приносить) с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.9. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.

1.10. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями)**

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику школы и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- сторож (вахтёр) приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на пост охраны;
- если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.