

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Т.М. Мильситова

Приказ № 1083 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015 г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ГОС).

1.5 Промежуточная аттестация предусматривает оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Текущая аттестация

2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3 Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их

достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде отметок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4 Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде отметок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.5 По итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия в 10-11-х классах учителем выставляются отметки в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) и дневник. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной или полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти или полугодия, имеющихся в классном журнале текущих отметок.

2.1. Шкала отметок

2.1.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.1.2. Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД (ЗУНов) составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.1.3. Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД (ЗУНов) составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.1.4. Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Учащийся владеет УУД (ЗУНами) в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.1.5. Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД (ЗУНов) учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.2. Правила выставления текущих отметок

2.2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.2.2. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) и дневник учащегося.

2.3. Правила выставления четвертных, полугодовых отметок

2.3.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в

данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы. Не менее чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.3.2. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

2.3.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

2.3.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.3.5. Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.3.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2.3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

2.3.8. Четвертная, полугодовая отметка учащимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Отметка за год представляет собой результат средне арифметического результата четвертных (полугодовых) отметок и итогового контроля по каждому учебному предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося (Приложение 1).

3.2 Формами промежуточной аттестации являются: тест, контрольная работа, изложение, диктант, сочинение, комплексная работа и др. (с пометкой – итоговый)

3.3 Контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы и рассматриваются на школьных методических объединениях.

3.4 Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению освоения учебного предмета, но не ранее 20 апреля и не позднее 20 мая текущего года в рамках образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.5 График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.6 Отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется отдельной графой в классных журналах в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.7 Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ промежуточной аттестации и сдает результаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах (Приложение 2).

3.1. Правила выставления отметки промежуточной аттестации

3.1.1. Отметки промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.1.2. Отметки промежуточной аттестации по предмету выставляются учителем в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) в течение 3-х дней после даты проведения промежуточной аттестации.

3.1.3. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации или получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

3.1.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4 Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

4.5 Учащиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:

- до 31 мая текущего учебного года;
- с 01 июня до 31 декабря последующего учебного года.

4.6 Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя школы проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.8 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2 По заявлению экстерна общеобразовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка на промежуточной аттестации	Отметка за год
5	5	5	5	4 или 3	5
5	5	5	5	2	4
5	4	5	4	5	5
5	4	5	4	4 или 3 или 2	4
5	5	4	4	5	5
5	5	4	4	4 или 3 или 2	4
4	4	5	5	5	5
4	4	5	5	4 или 3 или 2	4
4	5	4	5	5	5
4	5	4	5	4 или 3 или 2	4
5	4	4	5	5	5
5	4	4	5	4 или 3 или 2	4
4	5	5	4	5	5
4	5	5	4	4 или 3 или 2	4
4	3	4	3	5 или 4	4
4	3	4	3	3 или 2	3
4	4	3	3	5 или 4	4
4	4	3	3	3 или 2	3
3	3	4	4	5 или 4	4
3	3	4	4	3 или 2	3
3	4	3	4	5 или 4	4
3	4	3	4	3 или 2	3
4	3	3	4	5 или 4	4
4	3	3	4	3 или 2	3
3	4	4	3	5 или 4	4
3	4	4	3	3 или 2	3
3	3	2	2	5 или 4 или 3	3
3	3	2	2	2	2
2	2	3	3	5 или 4 или 3	3
2	2	3	3	2	2
2	3	2	3	5 или 4 или 3	3
2	3	2	3	2	2
3	2	3	2	5 или 4 или 3	3
3	2	3	2	2	2
3	2	2	3	5 или 4 или 3	3
3	2	2	3	2	2
2	3	3	2	5 или 4 или 3	3
2	3	3	2	2	2

Анализ промежуточной аттестации
_____ учебный год.

Форма итогового контроля годовой промежуточной аттестации _____

Учитель _____

Класс	Всего учащихся в классе	Всего выполняло работу	5	4	3	2	Абс.усп.	Кач.усп.
Итого								

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, получившего неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации	Класс

Класс	Фамилия, имя учащегося, отсутствовавшего на промежуточной аттестации	Причины отсутствия

Типичные ошибки:

План педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся

Дата _____ / _____ / _____