



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 40»
Г.М. Мильситова
Приказ № 001/16 от 09.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А."

1. Задачи и содержание работы.

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный образовательный стандарт.

1.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, перечни программ и учебников, учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,
- о переводе учащихся в следующий класс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании и о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами, похвальными листами или медалями за

успехи в обучении;

– педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педсовета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава председателя на учебный год.

2.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

2.6. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Организации;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

3. Документация педагогического совета.

Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту. Нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.