

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 40»



Т. М. Мильситова

Приказ № 091/44 от 02.09.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле (ВШК)

### 1. Общие положения.

- 1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015, письмом МО РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей ОУ», приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 76/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования с изменениями от 31.05.2011г.», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2012 г. № 05-2680, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

### 2. Цели, задачи, функции ВШК.

#### 2.1 Целью ВШК является:

- установление соответствия деятельности ОУ требованиям ФГОС и государственных образовательных стандартов общего образования;
- выявление причинно-следственных связей, позитивных и отрицательных тенденций;
- подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию ОУ;

#### 2.2 Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**2.3** Функции ВШК: информационно-аналитическая, коррективно-регулятивная, контрольно-диагностическая, планово-организационная, стимулирующе-развивающая.

**2.4** Директор школы и по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- организации методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ;
- исполнения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другого плана в рамках компетенции директора школы;

### **3. Виды и методы внутришкольного контроля.**

#### **1.1. Виды контроля.**

- 1.1.1. **Предварительный контроль** – предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки.
- 1.1.2. **Текущий контроль** - проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса при введении ФГОС. Он связан с вопросами реализации ООП и ее отдельных составляющих.
- 1.1.3. **Тематический контроль** – предполагает анализ конкретного направления деятельности ОУ или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.
- 1.1.4. **Итоговый контроль** – связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала).
- 1.1.5. **Персональный контроль** – предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника и оказания ему необходимой методической помощи.
- 1.1.6. **Класно-обобщающий контроль** – предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работа с ним педагогического коллектива.
- 1.1.7. **Фронтальный контроль** – используется для проверки в полном объеме всей системы работы учителя, группы учителей.
- 1.1.8. **Предметный контроль**

#### **1.2. Методы контроля.**

Посещение и анализ уроков и воспитательных занятий, анализ школьной документации и работ учащихся, беседы с учителями, учащимися и их родителями, проведение администрацией контрольных работ, анкетирование, тестирование и др.

- 1.3. Контроль может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
- 1.4. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

### **4. Организация внутришкольного контроля.**

- 4.1.** Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.
- 4.2.** Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание.
- 4.3.** План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4.** Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5-ти уроков, занятий и других мероприятий.
- 4.5.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля.
- 4.6.** При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

## **5. Результаты контроля.**

- 5.1.** Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля.
- 5.2.** Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.3.** О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.