

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 40»
Т.М. Мильситова
Приказ № 001/16 от 09.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого учителя (ШМУ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А."

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся методическим советом общеобразовательного учреждения при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.
- 1.2 ШМУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2 Цели, задачи и виды деятельности.

- 2.1 Целью создания ШМУ является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.
- 2.2 Задачами деятельности ШМУ являются:
 - обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
 - обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
 - установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
 - организация и проведение научно – методической работы по проблемам современного образования, проведения различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей;
- 2.3. При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.
- 2.4 Основные виды деятельности ШМУ:
 - формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
 - оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей школы и района;
 - проведение опытными педагогами «Мастер – класса» и учебно – методических занятий для начинающих учителей;
 - участие молодых педагогов в работе школы модераторов;
 - привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
 - отслеживание результатов работы молодого учителя;
 - диагностика успешности работы молодого учителя;
 - организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
 - подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
 - формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

3 Состав ШМУ и организация работы.

- 3.1 В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, психолог школы.
- 3.2 Руководство ШМУ и её перспективное развитие осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный директором. Руководитель ШМУ является членом методического совета.

- 3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты её работы.
- 3.4. Плановые заседания ШМУ проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников (далее – слушателей).
- 3.5. План работы ШМУ разрабатывается руководителем ШМУ.
- 3.6. В ШМУ ведется следующая документация:
 - План работы ШМУ.
 - Протоколы заседаний.
 - Банк данных о молодых учителях.
 - Отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности слушателей ШМУ.

4.1.С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- в установленные сроки получают информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год.

4.2 Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно–методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3 Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

Администрация школы оказывает ШМУ всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.