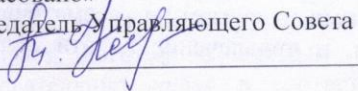


«Согласовано»  
Председатель Управляющего Совета



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Т.М. Мильситова  
Приказ № 001/16 от 09.01.2014 г.



**Положение  
об организации и привлечении  
дополнительных источников финансирования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования разработано в соответствии с:
- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - б) Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью:
- а) организации привлечения дополнительных источников финансирования учреждения;
  - б) регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования учреждением;
  - в) улучшения образовательного и воспитательного процессов в учреждении;
  - г) расширения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы в учреждении;
  - д) создания дополнительных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализация их творческого, интеллектуального, физического потенциала.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- а) виды дополнительных источников финансирования;
  - б) основания привлечения дополнительных источников финансирования;
  - в) порядок организации привлечения дополнительных источников финансирования;
  - г) порядок расходования учреждением средств, полученных из дополнительных источников финансирования;
  - д) ответственность должностных лиц за необоснованное и (или) неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.
- 1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть:
- а) Платные дополнительные образовательные услуги;
  - б) Средства спонсоров;
  - в) Добровольные пожертвования родителей (лиц их заменяющих).
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим Законодательством РФ.
- 1.6. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, городским управлением образования, педагогическим коллективом и родителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из дополнительных источников финансирования не реже одного раза в год.

**2. Платные дополнительные образовательные услуги**

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги являются дополнительными к основным образовательным услугам, которые оказываются в соответствии с образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных

образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного и воспитательного процессов при наличии имеющихся условий и средств (как то: снижение

наполняемости классов (групп); деление на подгруппы против установленных норм; дополнительные занятия с неуспевающими учениками и другие) не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей (лиц, их заменяющих) не допускается.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности муниципального образовательного учреждения.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций и частных лиц, в том числе и родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.4. Доход, полученный учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляется:

2.4.1. До 60% полученного дохода направляется:

- а) На повышение квалификации педагогов данного образовательного учреждения;
- б) На оказание адресной помощи работникам учреждения;
- в) На стимулирующие выплаты.
- г) На заработную плату работникам учреждения;

2.4.2. До 30% полученного дохода направляется:

- а) На приобретение наглядных пособий, учебной, справочной, энциклопедической, художественной и иной литературы, подписных периодических изданий и т.п.;
- б) На медицинскую социально-реабилитационную, коррекционную, культурную и т.п. деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.3. До 10% полученного дохода направляется:

- а) На восстановление и содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в том числе на оплату коммунальных услуг;
- б) На приобретение мебели, оборудования и материалов, необходимых учреждению;
- в) На ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений учреждения.

2.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем учреждения сметой, согласованной с Управляющим Советом.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги включают в себя:

- а) Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Для организации платных дополнительных образовательных услуг учреждение:

- а) Изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- б) Создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- в) Вносит в устав изменения и дополнения, которыми предусматриваются перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг, которые будут оказываться, и порядок их предоставления;
- г) Получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на те виды деятельности, которые будут организованы в учреждении в виде

- платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- д) Заключает договор с каждым заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с типовым договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утвержденном администрацией города Кемерово.
  - е) На основании заключенных договоров издает приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно нарушать целостности основного времени занятий, проводимых в рамках образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
  - ж) Заключает трудовые отношения со специалистами (или договор подряда с временными работниками) на выполнение платных образовательных услуг.
- 2.8. Размер платы за оказываемые дополнительные услуги устанавливается по соглашению сторон.
- 2.9. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 2.10. Руководитель образовательного учреждения организует через МУ «ЦБУО» учет средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.11. Запрещается отказывать гражданам в приеме в учреждение (или исключать из них) из-за невозможности или нежелания родителей (лиц, их заменяющих) выступать заказчиком платных образовательных услуг.

### **3. Средства спонсоров**

- 3.2. Учреждение имеет право на получение средств спонсоров;
- 3.3. Полученные средства спонсоров могут быть использованы только на те цели, для реализации которых эти средства были предоставлены. Использование средств спонсоров на иные цели не допускаются.
- 3.4. Средства спонсоров могут быть предоставлены учреждению исключительно по доброй воле спонсора.
- 3.5. Учет средств спонсоров ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.
- 3.6. Расходование средств спонсоров осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с Управляющим Советом.
- 3.7. Поступление на счет учреждения средств спонсоров производится на лицевой счет учреждения.

### **4. Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих)**

- 4.2. Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) привлекаются по решению Управляющего Совета.
- 4.3. Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.
- 4.4. Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) могут привлекаться с целью приобретения необходимого учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта здания учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охрану помещений, другие цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) направляются только на те цели, ради которых привлечены.
- 4.6. На основании решения Управляющего Совета, руководитель учреждения доводит до

сведения всех родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, основания, порядок и размеры добровольных пожертвований родителей (лиц, их заменяющих), а также вывешивает на видном и доступном для родителей месте информацию, касающуюся привлечения добровольных пожертвований родителей (лиц, их заменяющих).

4.7. По согласованию с Управляющим Советом учреждения организует бухгалтерский учет через МУ «ЦБУО» администрации города в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.8. Расходование добровольных пожертвований родителей (лиц, их заменяющих) осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной Управляющим Советом учреждения сметой.

## ДОГОВОР

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о следующем:

(Ф.И.О.)

### 1. Предмет договора.

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных услуг за рамки соответствующих образовательных стандартов: \_\_\_\_\_

(указать полностью все виды оказываемых услуг, либо на каждый вид услуг отдельный договор)

### 2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- а) Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой;
- б) Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- в) Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий;
- г) Обеспечить охрану жизни и здоровья во время проведения занятий.

2.2. Родитель обязуется:

- а) Производить оплату занятий в сумме \_\_\_\_\_ руб. до \_\_\_\_\_ числа каждого месяца через филиалы Сбербанка и банка «Кемерово»;
- б) Своевременно сообщать об отсутствии на занятиях ребенка;
- в) Создавать ребенку благоприятные условия для посещения им занятий;
- г) Заблаговременно уведомить администрацию учреждения о прекращении посещения занятий ребенком;
- д) Посещать родительские собрания.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

3.2. До истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей, или лиц, их заменяющих, о чем они предупреждают администрацию учреждения не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней.

### 4. Адреса и подписи сторон

Учреждение:

Родитель (лицо, его заменяющее):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

---

(телефон)

---

(подпись)