

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 40»
Т.М. Мильситова
Приказ № 116/40 от 29.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О Портфолио достижений обучающихся»

I. Общие положения

1. Портфолио обучающегося представляет собой форму и процесс отбора и анализа образцов и продуктов деятельности обучающегося (диагностических карт, таблиц и пр.), информационных материалов из внешних источников, предназначенных для последующего их анализа.
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, примерное содержание Портфолио достижений обучающегося, критерии оценивания, поощрения.
3. В Портфолио представляется совокупность предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося.

II. Цели и задачи создания Портфолио

1. Портфолио создается в целях:
 - Отелаживание динамики личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся;
 - Повышение мотивации роста индивидуальных достижений;
2. **Задачи** создания Портфолио:
 - Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - Развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
 - Формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - Вести контроль за различными видами учебной и внеурочной деятельности обучающихся (творческой, спортивной, общественно-значимой);
 - Укреплять взаимодействие с семьей обучающихся, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

III. Порядок формирования Портфолио

1. Портфолио является одной из составляющих частей системы оценки достижений обучающихся;
2. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в школе: состоит из частей по каждому уровню образования, отдельно для каждого уровня обучения;
3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя;
4. Классные руководители 1, 5 классов, в течение 1 четверти учебного года организуют работу с родителями по созданию накопительных папок и ознакомлению с настоящим Положением.
5. Включение каких-либо материалов в Портфолио без согласия учащегося не допускаются.
6. Портфолио хранится в учебном кабинете классного руководителя.
7. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

В формировании Портфолио участвуют родители, обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники и др.

1. Обучающиеся обязаны:

- Осуществлять заполнение Портфолио;
- Оформлять Портфолио в папке в соответствии со структурой;
- При оформлении соблюдать правила: систематичность и регулярность, аккуратность и эстетичность оформления, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;

Обучающиеся имеют право:

Презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, школьном фестивале;

1. Классный руководитель обязан:

- Оказывать помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводить информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и родителями;
- Осуществлять контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивать обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформлять итоговые документы, табель успеваемости.

Классный руководитель имеет право:

- Вносить предложения по улучшению структуры, содержания Портфолио.

2. Учителя-предметники обязаны:

- Проводить информационную работу с обучающимися по формированию Портфолио;
- Предоставлять предметные карты требований.

Учителя-предметники имеют право:

- Предоставлять дополнительную информацию.

3. Родители обязаны:

- Предоставить папку для создания Портфолио.;

Родители имеют право:

- Участвовать в создании Портфолио добровольно;
- Могут участвовать в отборе материала для Портфолио, знакомиться с результатами, представленными в Портфолио, в любой момент.

I. Структура Портфолио

1. Портфолио состоит из разделов:

Раздел 1 отражает личностные результаты: краткую информацию об обучающемся и его семье; о достижениях, целях и планах (на начало и конец учебного года).

Раздел 2 отражает предметные результаты: итоговые оценки по предметам, карты предметных требований, диагностики по предметам, результаты итоговых работ, результаты участия в предметных олимпиадах и др.

Раздел 3 отражает метапредметные результаты: результаты учащихся в проектной деятельности, учебно-исследовательской деятельности, данные диагностики УУД, положительные выводы по наблюдениям и тестированию педагога - психолога, результаты самооценки обучающимся развития своих УУД; результаты участия обучающегося в общественно-значимых делах, в помощи по дому, отзывы родителей о помощи ребенка членам семьи.

Раздел 4 отражает внеучебные достижения обучающихся: творческие работы, фотографии поделок, видео выступлений и др.

В Портфолио размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и др.

2. Со 2-го класса обучающийся проводит самооценку материалов портфеля своих достижений. Самооценка материалов может проводиться в конце учебного года.

VII. Критерии оценки достижений учащихся.

1. Оценка Портфолио осуществляется в виде оценки одноклассников, самооценки, оценки классного руководителя 1 раз в год по количественной шкале: от 0 до 2 баллов.

2. Критериями являются:

- Системность предоставления материалов;
 - Эстетичность оформления;
 - Результативность участия в мероприятиях;
 - Многообразие представленных материалов по видам деятельности (учеба, творчество, спорт, общественно-значимая деятельность).
3. Лучшим признается Портфолио, получившее 7-8 баллов. Данное портфолио представляется на школьном фестивале Портфолио.