



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 40»
Т.М. Мильситова
Приказ № 69/7 от 30.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском лагере с дневным пребыванием детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»

I. Общие положения

1. Городской лагерь с дневным пребыванием учащихся является школьным учреждением для детей в возрасте от 6 до 16 лет для духовного и физического развития детей, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления.
2. Городской лагерь организуется на время каникул учащихся органами образования, с привлечением учреждений культуры, здравоохранения.

II. Организация и основы деятельности

1. Городской лагерь открывается по решению управления образования, фонда социального страхования и администрации школы на базе школы.
2. Требования к территории, зданию, а также правила приемки городского лагеря определены действующими санитарными правилами и нормами.
3. Городской лагерь комплектуется из числа учащихся школы.
4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности учета интересов, возрастных особенностей детей.
5. Городской лагерь самостоятельно определяет программу воспитательной деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников городского лагеря утверждается план работы.
6. Распорядок дня:
 - 9:00-9:15 – прием детей, зарядка;
 - 9:15-9:30 – утренняя линейка;
 - 9:30-10:00 – завтрак;
 - 10:00-13:30 – мероприятия по плану;
 - 13:30-14:00 – обед;
 - 14:00-14:45 – занятия по интересам;
 - 14:45-15:00 – уход домой.

III. Функции персонала

1. Подбор кадров осуществляется администрацией школы. Начальник городского лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
2. Начальник:
 - Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - Утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка лагеря;
 - Издаёт проекты приказов и распоряжений по лагерю, которые фиксируются директором школы в книге приказов по основной деятельности;
 - Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- Несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания и хозяйственную деятельность;
- Организует коллективную деятельность в соответствии с возрастными интересами детей и требованиями жизни;
- Организует наглядное оформление лагеря, планирует работу городского лагеря;
- Проводит мероприятия по охране здоровья и безопасности детей;
- Соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- Сдаёт отчеты в централизованную бухгалтерию управления образования, списки в страховую компанию.

3. Воспитатель:

- Планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- Ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- Осуществляет контроль питания детей;
- Организует изучение детьми правил дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах, при проведении массовых мероприятий;
- Способствует формированию нравственных качеств у детей, прививает им навыки культурного поведения;
- Организует экскурсии для детей;
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- Технический работник, медицинский работник, работники пищеблока осуществляют деятельность в рамках своих компетенций.