

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Т.М. Мильситова



Положение

об организации дистанционного и электронного обучения,
в том числе в период ограничительных мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного и электронного обучения, в том числе в период ограничительных мероприятий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ № 40» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказа Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- 1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.
- 1.5. Электронное обучение – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.
- 1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной и электронной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с получением образования в очной форме.
- 1.7. Дистанционная и электронная формы обучения при необходимости могут реализовываться комплексно с другими формами обучения, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

- 1.1. Основными целями использования дистанционного и электронного обучения в Школе являются:
- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - Обеспечение эффективности образовательной деятельности;
 - В результате интеграции дистанционного и электронного обучения с классическими формами обучения.
- 1.2. Основными принципами организации дистанционного и электронного обучения являются:
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, РЭШ, ШЦП и др. форумы, электронная почта, интернет-конференция, он-лайн уроки и другие);
 - Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
 - Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
 - Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - Обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта, в ЭШ 2.0 в разделе «новости».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных электронных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной электронной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы по учебным предметам и курсам учебного плана.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной электронной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие в всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.
- 2.4. Школа:
- 2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном электронном обучении и его формах.

- 2.4.2. Принимает решение об использовании дистанционного электронного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
- 2.4.3. Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

- 3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 3.2. Заместитель директора по УВР:
 - 3.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий через ЭШ и другие образовательные платформы;
 - 3.2.2. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, объема домашнего задания, выставления отметок обучающимся еженедельно;
 - 3.2.3. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.
 - 3.2.4. Проводит консультирование учителей, обучение различным формам обратной связи.
- 3.3. Заместитель директора по ВР:
 - 3.3.1. Организует взаимодействие классных руководителей с родителями через онлайн-собрания, консилиумы.
 - 3.3.2. Организует проведение классными руководителями классных мероприятий, конкурсов, часов обучения и др.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:
 - 4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (онлайн-конференции, сообщения в ЭШ, электронной почте или группы в социальных сетях и др.);
 - 4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации (в том числе, дистанционно) с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы) до получения удовлетворительного результата;
 - 4.1.3. В случае невыполнения обучающимися заданий в срок (более 40% невыполненных работ) по окончании ограничительных мероприятий учитель обязан провести не менее двух очных консультаций и проверочную работу.
- 4.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители:

- За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Школа:

- Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал в период ограничительных мероприятий, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации (онлайн) для ликвидации пробелов в школу.
- Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- Компьютерным классом, АРМ учителя;
- Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательных отношений;
- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.