

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 40»  
Протокол № 4 от «20» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 40»  
Т.М. Мильситова  
Приказ № 45/3 от «20» 11 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»**  
**по учебным предметам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 40».
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 40» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.4. Основная цель:
  - предоставление учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.
- 1.5. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

**2. Порядок организации академической задолженности учащимися.**

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, с момента образования академической задолженности в следующие сроки:
  - до 31 мая текущего учебного года;
  - с 01 июня по 31 декабря последующего учебного года.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.3. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в данный класс, в классном журнале на странице сводной ведомости учета успеваемости по данному предмету ставится в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметка, полученная учащимся при аттестации. Издаётся приказ о результатах ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс.
- 2.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.5. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 3*).
- 2.6. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 4*).
- 2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 5*). Результаты успешной аттестации заносятся в сводную ведомость классного журнала и личные дела учащихся.
- 2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 40».
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 40» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.4. Основная цель:
  - предоставление учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.
- 1.5. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

## **2. Порядок организации академической задолженности учащимися.**

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, с момента образования академической задолженности в следующие сроки:
  - до 31 мая текущего учебного года;
  - с 01 июня по 31 декабря последующего учебного года.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.3. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в данный класс, в классном журнале на странице сводной ведомости учета успеваемости по данному предмету ставится в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметка, полученная учащимся при аттестации. Издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс.
- 2.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.5. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 3*).
- 2.6. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 4*).
- 2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 5*). Результаты успешной аттестации заносятся в сводную ведомость классного журнала и личные дела учащихся.
- 2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. С родителями (законными представителями) заключается «Договор о ликвидации академической задолженности учащегося» (*Приложение 2*).
- 2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности (*Приложение 1*).
- 2.10. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

## **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

- 3.1. Родители (законные представители):
  - подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности (*Приложение 6*);

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

### 3.2. Учащийся:

#### 3.2.1. имеет право:

- на ликвидацию академической задолженности;
- на повторную аттестацию, в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- на получение необходимой консультации от учителя;

#### 3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

### 3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- разрабатывает план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий (*Приложение 7*);
- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и др.);
- проводит по запросу необходимые консультации.

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу и оценивают ее.

### 3.7. Заместителям директора по УВР осуществлять контроль за оформлением необходимых документов, соблюдением сроков ликвидации задолженности, за работой комиссии.

## 4. Документация.

### 4.1. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- заявление родителей о ликвидации академической задолженности учащимся;
- договор с родителями о ликвидации академической задолженности учащимся;
- копия приказа «О результатах ликвидации задолженности»;
- протокол аттестации;
- план работы по ликвидации академической задолженности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»

Уведомление (или извещение)

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по данным предметам.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ № 40» по учебным предметам», учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- до 31 мая текущего учебного года;
- в период с 01 июня до 31 декабря последующего года;
- получить необходимые консультации.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.» по учебным предметам *ознакомлен(а)*.

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность.

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлен.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ДОГОВОР****о ликвидации академической задолженности учащимся**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»** (в дальнейшем – **Учреждение**) на основании лицензии регистрационный № 14332, серия 42ЛОИ №0000417, выданной 7 марта 2014 г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 1571, серия 42АА №000585, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с "01" сентября 2011 г. по "04" февраля 2023г., в лице директора Мильситовой Татьяны Михайловны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем:

**Предмет договора**

Консультирование учащегося \_\_\_\_\_,

(ФИО)

имеющего академическую задолженность, по программе основного общего образования в соответствии с учебным \_\_\_\_\_  
планом Учреждения с \_\_\_\_\_  
последующей аттестацией по \_\_\_\_\_

(учебный предмет)

в установленные по согласованию сторон сроки.

**Обязанности сторон****Школа обязуется:**

1. Провести консультации по учебному предмету.
2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности.
3. Ознакомить родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки учащегося.
4. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

**Родители (законные представители) учащегося обязуются:**

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

**Срок действия договора**

Договор действует с момента его подписания до момента ликвидации академической задолженности по предмету. Может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

**Прочие условия**

1. В случае если учащийся не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.
2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

<b>МБОУ «СОШ № 40»</b>	<b>«Родитель (законный представитель)»</b>
650000, г. Кемерово, проспект Кузнецкий, 44 Директор МБОУ «СОШ № 40» _____ Т.М. Мильситова	ФИО _____ _____ Дом.адрес _____ Тел. _____ Подпись _____

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»**

**П Р И К А З**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года учащийся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ № 40» по учебным предметам», согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Задолженность по предмету

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность и срок проведения аттестации

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии \_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Т.М. Мильситова

## Протокол

Ликвидации академической задолженности учащихся \_\_\_\_ класса за 20\_\_-20\_\_ учебный год

---

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»

**П Р И К А З**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации задолженности**

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № «\_\_»  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классному руководителю:

2.1. Внести в классные журналы записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 2.3 «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ № 40» по учебным предметам».

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащегося.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Т.М. Мильситова



Директору  
МБОУ «СОШ № 40»  
Т.М. Мильситовой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «СОШ № 40»

Т.М. Мильситова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### План работы по ликвидации академической задолженности

по \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_  
ФИО ученика

учащегося \_\_\_\_\_ класса

Учитель: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Результативность

Зачетная работа в форме \_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
*число, месяц*

Отметка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*