

Управление образования администрации города Кемерово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Катасонова С.А.»

650000, Кемерово,
пр. Кузнецкий, 44
тел/факс: 75-74-65

ПРИКАЗ

№ 218/3

25.12.2023

Об утверждении плана-графика внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 40» на II полугодие 2023-2024 учебного года

В целях оценки достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и оптимизации количества проводимых в МБОУ «СОШ № 40» проверочных и иных диагностических работ, в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области-Кузбасса, утвержденным приказом министерства образования и науки Кузбасса от 24.07.2020 №1291, в соответствии с приказом министерства образования и науки Кузбасса от 28.08.2021 №2908

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 40» во II полугодии 2023-2024 учебного года.
2. Шубиной Г.В., заместителю директора по УВР, довести план-график проведения внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся до учителей МБОУ «СОШ № 40».
3. Классным руководителям обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся во II полугодии 2023-2024 учебного года.
4. Шубиной Г.В., заместителю директора по УВР, обеспечить организацию и проведение внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в соответствии с планом-графиком проведения внешних и внутренних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся и действующими на момент проведения внешних и внутренних процедур оценки качества образования санитарно-эпидемиологическими требованиями.
5. Шубиной Г. В., заместителю директора по УВР, разместить сформированный график на сайте школы на главной странице под разделом «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
6. Шубиной Г.В., заместителю директора по УВР, при наличии изменений по значимым причинам своевременно вносить изменения в график. Его актуальную версию размещать на сайте МБОУ «СОШ № 40» в течение трех рабочих дней.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40»



О. Ю. Перкова